Maintenir et développer l'emploi

AGEFOS PME, le partenaire emploi formation de 4 000 entreprises et de 165 000 salariés en Nord Picardie

AGEFOS PME
facilite l'accès à la formation des salariés, finance les actions de formation

- Proposition d'actions collectives de formation.
- Aide à l'articulation des différentes ressources financières de l'entreprise.
- Gestion du plan de formation, bilans formation et états statistiques de l'entreprise
- Selon les projets, AGEFOS PME recherche des cofinancements publics ou européens.

AGEFOS PME
accompagne et conseille les projets d'entreprises

- Diagnostic des besoins de formation.
- Formalisation du plan de formation.
- Identification des compétences nécessaires à la mise en œuvre du projet.
- Définition des critères d'évaluation des actions de formation.
- Informations sur la législation emploi-formation.

AGEFOS PME
impulse et engage des projets dans les bassins d'emploi

- Contrats de Transition Professionnelle et de Reclassement Personnalisé
- Contrat d'Etude Prospective Territorial
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences GPEC
- Lutte contre l'illettrisme.
- Promotion de l'Egalité Hommes/Femmes
- Aide au Développement des Emplois et Compétences des salariés.
- Reprise et création d'entreprise
- Validation des Acquis de l'Expérience
- 3PR : Performance, Parcours Professionnels et Reconnaissance

www.agefos-pme-nordpicardie.fr

AGEFOS PME NORD PICARDIE
SERVICE ETUDES & DÉVELOPPEMENT
12 rue de Douai BP 371 - 59020 LILLE cedex
Tél : 03.20.53.00.44 - Fax : 03.20.53.00.55
Contact : Joëlle DEHAYNIN, mail jdehaynin@agefos-pme.com

DELEGATION NORD OUEST
8 rue de Douai - BP 371
59020 LILLE CEDEX
Tél. 03.20.90.47.00
Fax 03.20.90.47.09
Contact : Maryse MICHEL
mmichel@agefos-pme.com

ANTENNE NORD EST
4 Avenue de Verdun
59300 VALENCIENNES
Tél. 03.27.20.26.00
Fax 03.27.20.26.03
Contact : Ludwig PIROT
lpirot@agefos-pme.com

DELEGATION PAS DE CALAIS
4 rue de l'Origan
Parc technologique des Bonnettes - 62000 ARRAS
Tél. 03.21.71.24.67
Fax 03.21.71.09.14
Contact : Eric DEHAY
edehay@agefos-pme.com

ACTIONS COLLECTIVES DE FORMATION
NORD PAS-DE-CALAIS 2010

PASS FORMATION

Des compétences pour votre entreprise

5bc

ÉDITORIAL

S'adapter et évoluer

Notre enquête annuelle PERSPECTIVES 2010 met en évidence trois freins principaux à l'investissement formation dans les TPE et PME : le **manque de temps** pour les former (65 % des TPE, 59 % des PME), les **difficultés de financement** de la formation (31 % des réponses), l'analyse des **besoins de formation et la complexité** des dispositifs.

Comme il est de plus en plus nécessaire d'adapter votre entreprise aux exigences économiques et aux nouveaux marchés, AGEFOS PME Nord Picardie a apporté des nouveautés à son catalogue d'actions collectives de formation.

PASS'FORMATION 2010 évolue pour proposer à vos salariés :

• **des formations variées et nouvelles :**
- Manager un projet de changement en période de mutation économique,
- Gérer les litiges et préserver la relation clients,
- Augmenter son efficacité professionnelle ou commerciale...

• **une mise en œuvre facilitée :** durées courtes, lieux aux plus proches de votre entreprise, formations à distance (possibles dans le cadre du Droit Individuel à la Formation)

• **des coûts toujours très intéressants :** 50 euros HT la journée de formation pour les plus de 10 salariés. AGEFOS PME négocie en effet auprès des organismes de formation pour avoir leurs meilleurs prix et auprès des pouvoirs publics Europe Etat pour accéder à des cofinancements.

Les thèmes de formation 2010 ont été particulièrement choisis pour permettre à vos salariés d'**adapter leurs compétences** aux nouvelles contraintes techniques ou humaines. Mieux formés, plus efficaces, plus épanouis, ils participent à l'atteinte des **objectifs de performance de votre entreprise**.

Toujours à votre écoute pour accompagner vos projets-emploi formation, n'hésitez pas à contacter votre conseiller.

Sylvie DELAHAYE
Directrice adjointe
AGEFOS PME Nord Picardie

Jean-François COUSIN
Directeur régional
AGEFOS PME Nord Picardie

SOMMAIRE

4 MANAGEMENT RESSOURCES HUMAINES
6 COMMERCIAL
7 LANGUES
7 GESTION FINANCES
8 SOCLE DES CONNAISSANCES DE BASE
9 BUREAUTIQUE

Mode d'emploi : comment s'inscrire

1 **Contactez votre conseiller AGEFOS PME ou l'organisme de formation** pour le stage souhaité. C'est celui-ci qui vous indiquera les dates et modalités de formation.

2 **Renvoyez le bulletin d'inscription à AGEFOS PME**
- Un seul bulletin par stage.
-Datez, signez et mettez le cachet de l'entreprise.
- A envoyer au plus tard **15 jours avant le démarrage du stage**.

3 **Joignez obligatoirement au bulletin**
- Une **copie des bulletins de salaire** correspondant à la période de formation pour chaque participant.
- Un **chèque** du montant restant à charge pour l'entreprise (nombre de stages x nombre de stagiaires), en euros TTC à l'ordre de AGEFOS PME Nord Picardie.

La confirmation de votre inscription, les dates et adresse précises vous seront communiquées directement par l'organisme de formation.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS, CONTACTEZ :
NORD OUEST (LILLE) Tél. 03.20.90.47.00 I mmichel@agefos-pme.com
NORD EST (VALENCIENNES) Tél. 03.27.20.26.00 I lpirot@agefos-pme.com
PAS-DE-CALAIS Tél. 03.21.71.24.67 I edehay@agefos-pme.com

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : PARLONS FORMATION !

Un entretien spécifique sur le parcours de formation est possible dans la majorité des entreprises (obligatoire une fois tous les deux ans).

Pour le salarié, c'est l'occasion de formuler des demandes de formation et faire un point sur son parcours professionnel. Pour l'entreprise, c'est permettre la co-construction de projets de formation ainsi que l'élaboration du plan de formation et son articulation avec d'autres dispositifs (DIF, période de professionnalisation, ...).

Le catalogue PASS'FORMATION peut accompagner la formulation des besoins en formation et favoriser le choix de prestation de formation.

NOUVEAU

EN 2010, AGEFOS PME NORD PICARDIE VOUS PROPOSE 5 NOUVEAUX STAGES ET DES FORMATIONS À DISTANCE.

LE DIF : UNE REELLE OPPORTUNITE

Le Droit Individuel à la Formation est une modalité d'accès à la formation laissé à l'initiative du salarié.

Il doit faire l'objet d'un accord avec l'employeur. Il permet de perfectionner les connaissances, développer les compétences professionnelles ou acquérir une nouvelle qualification en lien avec l'activité de l'entreprise. Le DIF se déroule pendant ou en dehors du temps de travail et s'inscrit dans le plan de formation de l'entreprise.

Les formations proposées dans PASS'FORMATION sont éligibles au DIF.

Les points clés pour une bonne gestion des compétences en PME (GPEC)

Gérer dans le contexte 2010 le départ et les transferts des compétences clés (problématique seniors). Identifier. Diagnostiquer les compétences clés. Créer les conditions de transfert de ces compétences (côté direction, encadrement, salariés seniors ...). Transmettre des savoirs. Gérer les fins de carrières.

MANAGER QUI DOIT METTRE EN PLACE UNE GPEC — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**André ESCURE Consultant**	André ESCURE - Tél. 03.28.29.84.58 contact@escure-consultant.fr
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**APPLICOM**	Patrick STENPIEN - Tél. 03.26.02.99.33 applicom@applicom.fr

Maîtriser les différentes étapes d'un entretien de recutement, d'un entretien annuel ou professionnel NOUVEAU

Maîtriser les différentes étapes d'un entretien... dans différents cas... de recrutement, annuel, professionnel...

TOUTE PERSONNE AMENÉE À RÉALISER DES ENTRETIENS — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille, Arras, Douai	**ADHOC**	Valérie DUCONSEILLE - Tél. 03.20.92.70.17 vd@adhoc-recrutement.fr
Croix	**FORMANORD**	Gilles HAINAUT - Tél. 03.20.66.99.18 gilles.hainaut@formanord.fr
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**PICARDIF**	Pierre-Yves COCHE - Tél. 06.19.27.71.56 py.coche@picardif.fr

Faire un recrutement efficace

Construire un profil de poste, imaginer des profils de candidat. Sélectionner des CV. Comment questionner le candidat, quels critères pour prendre la décision ultime.

TOUTE PERSONNE CHARGÉE DE GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille, Arras, Douai	**ADHOC**	Valérie DUCONSEILLE - Tél. 03.20.92.70.17 vd@adhoc-recrutement.fr
Aulnoy-lez-Valenciennes ou Haumont	**CCI de Valenciennes Groupe Formation**	Lisa DUDENEY - Tél. 03.27.28.45.63 l.dudeney@valenciennes.cci.fr
Lens	**SIADEP**	Jean-Marc Duriez - Tél. 03.21.79.42.60 siadep@siadep.com

Manager un projet de changement, en période de mutation économique

Etre force de proposition, faire le diagnostic de la situation, s'affirmer dans son rôle de manager, renforcer la confiance de ses collaborateurs : savoir dire que "c'est bien".

TOUT SALARIÉ EN POSITION DE MANAGER — 14 HEURES (2 JOURS) — 100 € HT - 119.60 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Différents sites dans le Nord (à définir)	**IVANOE**	Anne-Sophie DANJOU - Tél. 03.20.39.78.93 ivanoe.59@club-internet.fr

Formation de formateur occasionnel

Maîtriser les concepts pédagogiques, les techniques d'animation de groupe. Construire une progression pédagogique

SALARIÉ DEVANT DANS LE CADRE DE MISSIONS TRANSVERSALES PARTICIPER À LA FORMATION INTERNE AU SEIN DE L'ENTREPRISE — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille, Arras, Douai	**ADHOC**	Valérie DUCONSEILLE - Tél. 03.20.92.70.17 vd@adhoc-recrutement.fr
Boulogne-sur-Mer, Calais, Groffliers, Béthune, Bruay, Loos, Tourcoing, Roubaix, Lille, Armentières, Dunkerque	**CREAFI Formation**	Benoît MEREL - Tél. 03.21.31.19.15 benoit.merel@creafi.fr
Différents sites sur le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**AFPA Nord Pas-de-Calais**	Charline CALERS - Tél. 03.20.30.46.62 charline.calers@afpa.fr

Gérer son stress pour augmenter son efficacité professionnelle NOUVEAU

Identifier les mécanismes et les facteurs de stress. Mettre en place des méthodes pour canaliser son stress en milieu professionnel. Utiliser des outils pour contrôler.

TOUT PUBLIC — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille, Tourcoing, Hazebrouck	**ARPEGE**	Jérôme POUYADOU - Tél. 08.26.20.22.02 arpege@arpege-formation.fr
Croix	**FORMANORD**	Gilles HAINAUT - Tél. 03.20.66.99.18 gilles.hainaut@formanord.fr
Différents sites dans le Nord (à définir)	**IVANOE**	Anne-Sophie DANJOU - Tél. 03.20.39.78.93 ivanoe.59@club-internet.fr

Améliorer son efficacité commerciale NOUVEAU

Maîtriser les techniques d'accueil, développer les attitudes et réflexes favorables à la qualité de la communication. Ecouter, reformuler, transmettre une image positive de son entreprise. Prendre un message téléphonique, utiliser le téléphone comme un outil commercial, mener un entretien de prospection commerciale.

PERSONNE AYANT UNE FONCTION QUI L'AMÈNE À ÊTRE EN CONTACT AVEC DES CLIENTS (PHYSIQUEMENT, PAR TÉLÉPHONE, PAR MAIL…). 21 HEURES (3 JOURS) 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lezennes	**KRONOS**	Corinne CORSELLE - Tél. 03.20.71.41.20 ccorselle@kronos.fr
Différents sites dans le Nord Pas-de-Calais (à définir)	**CADRE EXPERT**	Catherine LEPETIT - Tél. 03.20.67.77.21 c.lepetit@skynet.be
Différents sites dans le Nord Pas-de-Calais (à définir)	**RISE**	Laurent PINET - Tél. 03.20.34.35.36 lpinet@risefrance.com

Gérer les litiges et préserver la relation clients NOUVEAU

Gérer les délais. Savoir parler à un client mécontent. Le geste "client". Améliorer la qualité de la relation et en mesurer les enjeux. Analyser un problème et trouver des solutions.

PERSONNE AYANT UNE FONCTION QUI L'AMÈNE À ÊTRE EN CONTACT AVEC DES CLIENTS (PHYSIQUEMENT, PAR TÉLÉPHONE, PAR MAIL…). 14 HEURES (2 JOURS) 100 € HT - 119.60 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille, Tourcoing Hazebrouck	**ARPEGE**	Jérôme POUYADOU - Tél. 08.26.20.22.02 arpege@arpege-formation.fr
Lezennes	**KRONOS**	Corinne CORSELLE - Tél. 03.20.71.41.20 ccorselle@kronos.fr
Saint-Omer, Saint Martin-les-Boulogne	**AGFCPS Flandre Audomarois Côte d'Opale**	Thierry VILBERT - Tél. 03.21.93.78.45 contact@centredeformation.com

La comptabilité pour les non-comptables

Les bases de la comptabilité. Eléments de compréhension.

TOUT SALARIÉ QUI SOUHAITE AMÉLIORER SA COMPRÉHENSION DES ENJEUX FINANCIERS DE L'ENTREPRISE 21 HEURES (3 JOURS) 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**Réseau des GRETA Nord - Pas de Calais**	Philippe BARON - Tél 03.20.47.67.10 p.baron@ac-lille.fr
Wattrelos	**OMEP**	Béatrice LICOUR - Tél. 03.28.33.73.00 blicour@omep.net

Anglais professionnel

Pratiquer l'anglais de manière simple et élaborée lors de contacts avec une clientèle étrangère.

TOUT SALARIÉ AMENÉ À UTILISER LA LANGUE ANGLAISE DANS LE CADRE DE SA FONCTION 35 HEURES (5 JOURS) 250 € HT – 299 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Dunkerque	**INLINGUA**	Christophe GEHU - Tél. 03.28.16.00.07 cgehu@inlingua-pro.com
Villeneuve d'Ascq, Valenciennes, Calais, Dunkerque, Hazebrouck	**LOQUENDI**	Karine DEBOVE - Tél. 03.20.34.45.55 adv@loquendi.fr
Formation Ouverte A Distance FOAD	**GO FLUENT**	Nicolas HORVELIN - Tél. 01.72.71.83.85 nhorvelin@gofluent.com

Néerlandais professionnel

Pratiquer le néerlandais de manière simple et élaborée lors de contacts avec une clientèle étrangère.

TOUT SALARIÉ AMENÉ À UTILISER LA LANGUE NÉERLANDAISE DANS LE CADRE DE SA FONCTION 35 HEURES (5 JOURS) 250 € HT – 299 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Villeneuve d'Ascq, Valenciennes, Calais, Dunkerque, Hazebrouck	**LOQUENDI**	Karine DEBOVE - Tél. 03.20.34.45.55 adv@loquendi.fr
Lille, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Dunkerque	**INLINGUA**	Christophe GEHU - Tél. 03.28.16.00.07 cgehu@inlingua-pro.com

FOAD

La Formation Ouverte à Distance
Cette solution vous affranchit des contraintes habituelles de la formation en salle et vous offre la souplesse d'une offre 100 % à distance, rapide à mettre en place.

Anglais initiation NOUVEAU

Comprendre des mots familiers et expressions courantes dans une situation où l'interlocuteur parle lentement.

TOUTE PERSONNE N'AYANT JAMAIS EU L'OCCASION D'APPRENDRE UNE LANGUE ÉTRANGÈRE — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Villeneuve d'Ascq, Valenciennes,Calais, Dunkerque, Hazebrouck	**LOQUENDI**	Karine DEBOVE - Tél. 03 20 34 45 55 adv@loquendi.fr
Différents sites sur le Nord Pas-de-Calais (à définir)	**DEROM Formations**	Yannick DEROME - Tél. 06.65.65.47.68 yannickderom@hotmail.com
Différents sites dans le Nord Pas-de-Calais (à définir)	**EXCELANGUES**	Valérie EVRARD - Tél. 06.71.68.32.24 valerie.evrard@excelangues.com

Apprentissage des savoirs de base en français

Evaluer ses connaissances générales et se mettre à jour sur les bases de français en expression et compréhension écrite.

TOUTE PERSONNE AYANT DES DIFFICULTÉS DANS LES OPÉRATIONS COURANTES DE LECTURE ET D'ÉCRITURE

INDIVIDUALISATION, FORMATION EN LIEN AVEC LA COMPRÉHENSION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL ET DU POSTE DE TRAVAIL DANS SA GLOBALITÉ. MODULE DE 35 H RENOUVELABLE — 250 € HT – 299 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Auchel , Béthune, Bruay-la-Buissière, Lillers, Sivom deux cantons	**EPISTEME**	Françoise MOITREL - Tél. 03.21.64.59.21 contact.episteme@wanadoo.fr
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**Réseau des GRETA Nord - Pas de Calais**	Florence VANHECKE - Tél 03.20.74.67.10 florence.vanhecke@ac-lille.fr
Différents sites dans le Nord (à définir)	**INSTEP formation**	Patrick DEBRUYERE - Tél. 03.27.64.33.43 patrick.debruyere@instep-formation.fr

Culture mathématique, scientifique, technologique

Comprendre le vocabulaire qui décrit le monde qui nous entoure. Contextualisation d'éléments mathématiques, scientifiques et technologiques. Ex: Géométrie, numération, vocabulaire lié à l'utilisation d'ordinateur, le monde numérique.

TOUTE PERSONNE AYANT DES DIFFICULTÉS DANS LES OPÉRATIONS COURANTES DE CALCULS, NUMÉRATIONS ET TECHNOLOGIES COURAMMENT UTILISÉES DANS LA VIE QUOTIDIENNE — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Boulogne-sur-Mer, Calais, Grofflers,Béthune, Bruay, Loos, Tourcoing,Roubaix, Lille, Armentières, Dunkerque	**CREAFI Formation**	Benoît MEREL - Tél. 03.21.31.19.15 benoit.merel@creafi.fr
Wattrelos	**OMEP**	Béatrice LICOUR - Tél. 03.28.33.73.00 blicour@omep.net
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**Réseau des GRETA Nord - Pas de Calais GRETA**	Florence VANHECKE - Tél 03.20.74.67.10 florence.vanhecke@ac-lille.fr

Word, techniques de bases

Documents simples et tableaux. Créer, enregistrer ses documents. Mise en forme de textes. Mise en page.

Excel techniques de bases

Créer des tableaux et des graphiques simples. Gérer ses documents. Saisir des données et des formules de calculs. Générer des graphiques. Mettre en forme.

Powerpoint techniques de bases

Utiliser les assistants. Uniformiser une présentation. Insérer des éléments. Générer un diaporama.

TOUT PUBLIC — 14 HEURES (2 JOURS) — 100 € HT - 119.60 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Aulnoy-lez-Valenciennes ou Haumont	**CCI de Valenciennes Groupe Formation**	Lisa DUDENEY - Tél. 03.27.28.45.63 l.dudeney@valenciennes.cci.fr
Villeneuve d'Acsq	**ERIALAN**	Véronique DELERUE - Tél. 03.20.41.47.00 veronique.delerue@erialan.fr
Villeneuve d'Ascq	**ALTERNATIVES**	Séverine COLOMBO - Tél. 03.20.41.55.33 severine.colombo@alternative-formation.fr
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**Réseau des GRETA Nord - Pas de Calais**	Philippe BARON - Tél 03.20.47.67.10 p.baron@ac-lille.fr

Créer son site internet

Les bases de la création d'un site internet tant au niveau technologique que du point de vue du contenu afin de permettre une plus grande lisibilité de l'activité de l'entreprise.

TOUT PUBLIC — 21 HEURES (3 JOURS) — 150 € HT - 179.40 € TTC

LIEU	ORGANISME	CONTACT
La Madeleine	**EVOLUTION**	Charles TREFFEL - Tél. 03 20 78 12 93 charles@evolution-nord.com
Saint-Omer, Saint Martin-les-Boulogne	**AGFCPS Flandre Audomarois Côte d'Opale**	Thierry VILBER - Tél. 03.21.93.78.45 contact@centredeformation.com
Différents sites dans le Nord et Pas-de-Calais (à définir)	**AFPA Nord Pas-de-Calais**	Charline CALERS - Tél. 03.20.30.46.62 charline.calers@afpa.fr

Le socle de connaissance de base

Cet outil de référence européen sur les compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie est proposé à chaque citoyen, pour qu'il puisse maîtriser au moins 8 compétences jugées essentielles pour sécuriser son employabilité, la continuité de son parcours et sa mobilité professionnelle.

BULLETIN D'INSCRIPTION 2010

Actions collectives de formation Nord Pas-de-Calais
PASS'FORMATION 2010

A COMPLÉTER ET À RETOURNER À VOTRE ANTENNE DÉPARTEMENTALE AGEFOS PME NORD PICARDIE (VOIR ADRESSES EN DERNIÈRE PAGE)

INFORMATION CONCERNANT L'ENTREPRISE

N° adhérent AGEFOS PME : Raison sociale :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. : Fax : email :

Effectif : N° de SIRET . . . . . NAF . . . . Activité :

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE CHOISI

Intitulé de la formation :

Durée par stagiaire : Dates (de début et de fin) : du . . / . . 2010 au . . / . . 2010

Lieu de formation : Organisme de formation :

Participation HT par stagiaire* (Prix du catalogue AGEFOS PME) :

** Les coûts indiqués sont réservés aux entreprises adhérentes à AGEFOS PME, situées en Nord Pas-de-Calais , comptant moins de 250 salariés et n'appartenant pas à un groupe de plus de 250 salariés. Les stages restent ouverts aux entreprises en dehors de ces critères. Merci de nous contacter.*

Nombre de stagiaires : **Participation totale :** Coût réel du stage (Réservé AGEFOS PME) :

NOMS et Prénoms des participants	H/F	CSP - QUALIF [1]	Age	Niveau Formation [2]	Emploi occupé	Nb heures de DIF utilisées	Salaire horaire brut ch. patronales incluses
1							
2							
3							
4							
5							

[1] 1 - Ouvrier non qualifié. 2 - Ouvrier qualifié. 3 - Employé. 4 - TAM/VRP. 5 - Ingénieur/Cadre. 6 - Dirigeant salarié
[2] 2 - 2e cycle ens sup. 3 - BTS DUT. 4 - BAC et Brevet Technicien. 5 - CAP BEP. 6 - Formation courte. 7 - Fin scolarité

ADHESION AU PROJET COLLECTIF
Accord Régional Nord Pas-de-Calais d'Actions de Développement de l'Emploi et des Compétences Interprofessionnel

1- J'ai pris connaissance des termes de l'Accord Cadre susmentionné et des termes du programme FSE "Compétitivité Régionale et Emploi" et demande à y adhérer.

2- Je m'engage à mettre en œuvre l'action, objet de ce bulletin d'inscription du projet collectif intitulé actions collectives Pass Formation 2010 déposé par AGEFOS PME Nord Picardie auprès des services de la DRTEFP et du Fonds Social Européen pour l'année 2010.

3- Mon entreprise a reçu pour son bénéfice des financements publics (Etat, Fonds Social Européen principalement) pour les 3 années précédentes : ☐ OUI ☐ NON
Si oui, les subventions sont-elles supérieures à 100 000 € sur les 3 dernières années : ☐ OUI ☐ NON

4- Mon entreprise appartient à un groupe de plus de 250 salariés : ☐ OUI ☐ NON (DONNÉES OBLIGATOIRES)

5- J'ai été informé par l'AGEFOS PME Nord Picardie de la possibilité d'être soumis à un contrôle par les différentes instances communautaires concernées ainsi que par les organes nationaux de contrôle.

6- J'ai été informé des indicateurs statistiques obligatoires mentionnés dans la convention-cadre passée entre le Préfet de Région et l'OPCA pour permettre un suivi qualitatif des actions cofinancées par le FSE.

7- Je m'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation de son cofinancement par le FSE. Par ailleurs, toute publication ou communication devra faire mention du Fonds Social Européen.

8- Dans l'hypothèse d'une procédure de recouvrement à l'encontre d'AGEFOS PME Nord Picardie bénéficiaire de la subvention, je m'engage à procéder aux reversements des sommes indûment perçues en cas de non respect des obligations précisées ci-dessus.

Pour L'ENTREPRISE

Nom du signataire : ..... Fait à ..... Le . . / . . 2010

Fonction : ..... Signature et Cachet :